



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Тебекмахинская СОШ»**

ИНН 0502004383 ОГРН 1030501263308

368290, с. Тебекмахи, ул. Школьная 1

тел. 8 (906) 450-33-36, e-mail: tebek.sosh@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Тебекмахинская СОШ»

Рабаданов Р.Г.

Зам директора по ВР
Гусейнова П.А.



**План работы школьного музея
МКОУ «Тебекмахинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель музея:
Гусейнов Юсуп Касумович

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

формирование у учащихся гражданско - патриотических качеств;

активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения; совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения; воспитание познавательных интересов и способностей;

овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

пополнение музейных

фондов **Направления**

работы:

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами с. Тебекмахи.

Организация экскурсий в музей.

Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

Совершенствование содержания деятельности музея;

Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста;

умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие - вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>: Направление</u> <u>деятельности</u>	<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u> <u>проведения</u>	<u>Ответственный</u>
<u>1.</u>	<u>Организационная</u> <u>работа</u>	<u>Утверждение плана работы</u> <u>школьного музея на 2022 -2023</u> <u>учебный год.</u>	<u>Сентябрь</u> <u>2022 г.</u>	<u>Руководитель</u> <u>школьного</u> <u>музея</u>
		<u>Пополнение музейного фонда</u> <u>новыми экспонатами.</u> <u>Оформление музейной</u> <u>документации</u>	<u>Сентябрь</u> <u>2022г. В</u> <u>течении года</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея</u>
		<u>Работа с фондами</u> <u>Инвентаризация архива</u>	<u>В течении</u> <u>года</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея.</u>
		<u>Формирование актива и Совета</u> <u>школьного музея, распределение</u> <u>обязанностей между членами</u> <u>актива школьного музея</u>	<u>Сентябрь</u> <u>2022 г.</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея</u>
		<u>Проведение заседаний Совета и</u> <u>актива школьного музея.</u>	<u>1 раз в</u> <u>четверть</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея.</u>
		<u>Поддержание надлежащего</u> <u>состояния помещения и фондов</u> <u>музея.</u>	<u>В течении</u> <u>года.</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея.</u>
		<u>.</u> <u>Оказание методической и</u> <u>информационной помощи</u> <u>классным руководителям по</u>	<u>В течение</u> <u>учебного</u> <u>года</u>	<u>Руководитель</u> <u>музея</u>

	<u>подготовке и проведению [классных часов.</u>		!!
	<u>Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.</u>	<u>По графику</u>	<u>Руководитель музея, группа экскурсоводов</u>
	<u>Исследование экспонатов музея</u>	<u>В течение учебного года</u>	<u>Руководитель музея, Совет музея</u>
	<u>Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях</u>	<u>В течение учебного года</u>	<u>Руководитель музея, Совет музея</u>
	<u>Участие в конкурсах, выставках.</u>	<u>В течение учебного года</u>	<u>Руководитель музея</u>
2. <u>Экскурсионная</u>	<u>Сбор и накопление материалов для пополнения фондов</u>	<u>В течение года</u>	<u>Руководитель музея, Совет музея</u>
	<u>Формирование группы экскурсоводов</u>	<u>Сентябрь 2022 г.</u>	<u>Руководитель музея</u>
	<u>Организация по подготовке экскурсоводов, 5-11 классы</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея</u>
	<u>Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел</u>	<u>Декабрь, май</u>	<u>Руководитель, Совет музея</u>
	<u>Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея, Совет музея</u>
	<u>Проведение обзорных и тематических экскурсий 1-11 классы</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея, группа экскурсоводов.</u>

		<u>Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс).</u> - <u>Разнообразие музеев.</u> - <u>«Великая Отечественная война»</u> - <u>«Тыл фронту»</u> <u>Тематические: История одного экспоната</u> - <u>История села Тебекмахи</u> - <u>История тебекмахинской школы</u>		
		<u>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября - Международный день пожилых людей.</u> <u>5 октября - День учителя.</u> <u>4 ноября - День народного единства.</u> <u>27 ноября - День матери в России.</u> <u>5 декабря - битва под Москвой.</u> <u>9 декабря - День героев Отечества.</u> <u>15-30 декабря история праздников Рождество и Новый год.</u> <u>27 января - День снятия блокады Ленинграда.</u> <u>2 февраля - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</u> <u>15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана.</u> <u>23 февраля - День защитника Отечества.</u> <u>11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</u> <u>12 апреля - День космонавтики.</u> <u>9 мая День Победы.</u> <u>24 мая - День славянской письменности и культуры.</u>		
3.	: Научно-исследовательская	Ведение необходимой документации музея:	В течение года	Руководитель музея

		<u>книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее.</u> <u>инвентарная книга, книга учёта вспомогательного фонда.</u>		
		<u>Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Руководитель музея.</u> <u>Совет музея</u>
		<u>Сотрудничество с другими музеями</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея.</u> <u>Совет музея</u>
		<u>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея.</u> <u>члены кружка.</u>
		<u>Принятие участия в научно - исследовательских конференциях и конкурсах историко - краеведческой направленности.</u>	<u>В течении года</u>	<u>Руководитель музея.</u> <u>члены кружка.</u>

Руководитель музея



Гусейнов Юсуп Касумович