Утверждаю Директор Тебекмахинская СОШ Я.К.Гусейнов.

**План работы**

**Школьной службы примирения**

**МКОУ ТЕБЕКМАХИНСКАЯ СОШ**

**на 2021 -2022 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие**  | **Сроки проведения** |
| 1 | Организационно-методическая работа | Сентябрь 2021 г. |
| 2 | Формирование группы медиаторов | Сентябрь 2021 г. |
| 3 | Проведение обучающего курса для медиаторов. | Сентябрь – октябрь 2021 г.  |
| 4 | Выпуск информационного стенда, буклетов, предоставление информации на сайт школы о школьной службе примирения | Октябрь 2021 г. |
| 5 | Выступление на классных часах с рассказом о работе школьной службе примирения | Октябрь - ноябрь 2021 г. |
| 6 | Выступление на родительский собраниях с рассказом о работе школьной службе примирения | Октябрь - ноябрь 2021 г. |
| 7 | Заседание членов службы примирения | 2-ая неделя |
| 8 | Сбор заявок для рассмотрения | В течение периода |
| 9 | Посещения | Октябрь 2021 г. |
| 10 | Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ПДН с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе | По запросам |
| 11 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе | По запросам |
| 12 | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики | По запросам |
| 13 | Подведение итогов работы службы  | Мая 2022 г. |