

«Утверждаю»  
 Директор МКОУ "Тебекмахинская СОШ"  
 Рабаданов Р.Г.  
 «30» 09 2022 г.



План  
 работы школы по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году

| Направление                                                                          | Мероприятие                                                                                                                                                                                        | Срок проведения (план) | Ответственный                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение                                                              | 1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ "Тебекмахинская СОШ"                                                                                                  | Август                 | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
|                                                                                      | 2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции                                         | постоянно              | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений            |
|                                                                                      | 3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей                                                                                                  | постоянно              | Директор                                                              |
|                                                                                      | 4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                          | Сентябрь               | Директор                                                              |
| Повышение эффективности работы администрации школы в сфере противодействия коррупции | 5. Оценка коррупционных рисков                                                                                                                                                                     | Сентябрь-октябрь       | Директор                                                              |
|                                                                                      | 6. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в МКОУ "Тебекмахинская СОШ" и информирование директора о его результатах                                                              | постоянно              | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений            |
| Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы           | 7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах | Ежеквартально          | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений            |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |              |                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы | 8. Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей                                                                      | постоянно    | Директор                         |
|                                                         | 9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ                                                                                                                                                            | Май-сентябрь | Директор                         |
|                                                         | 10. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании                                                               | Май-июль     | Директор                         |
|                                                         | 11. Анализ критериев оценки эффективности труда работников школы                                                                                                                                                             | постоянно    | Директор                         |
|                                                         | 12. Контроль целевого использования бюджетных средств                                                                                                                                                                        | постоянно    | Директор                         |
|                                                         | 13. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах                                                                                                                              | постоянно    | Директор                         |
|                                                         | 14. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно    | Директор, бухгалтер              |
|                                                         | 15. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров                                                                                                                                                            | постоянно    | Директор, бухгалтер              |
|                                                         | 16. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования    | постоянно    | Заведующий хозяйством            |
|                                                         | 17. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ                                                                                                                 | постоянно    | Бухгалтер, заведующий хозяйством |
|                                                         | 18. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности                                                                                                                                           | постоянно    | Директор                         |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                     | коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                     |
|                                                                                     | 19. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                | Февраль                                                 | Администратор сайта |
| Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью | 20. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг                                                                                                      | Ежеквартально                                           | Замдиректора по ВР  |
|                                                                                     | 21. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт МКОУ "Тебекмахинская СОШ") на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По факту обращения                                      | Директор            |
|                                                                                     | 22. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МКОУ "Тебекмахинская СОШ" информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана                                                                                                         | постоянно                                               | Администратор сайта |
|                                                                                     | 23. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами                                                                                                                                                                                                           | По согласованию (запросу) от правоохранительных органов | Директор            |
|                                                                                     | 24. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения                                                                                                                                              | По факту обращения                                      | Директор            |

Директор

Р.Г. Рабаданов