



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Тебекмахинская СОШ»

ИНН 0502004383 ОГРН 1030501263308

368290, с. Тебекмахи, ул. Школьная 1

тел. 8 (906) 450-33-36, e-mail: tebek.sosh@mail.ru

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Тебекмахинская
СОШ»

Рабаданов Р.Г.

Приказ №46



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ «ТЕБЕКМАХИНСКАЯ СОШ»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МКОУ «Тебекмахинская СОШ» за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса,

укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.

1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

2. Виды премий.

2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:

- текущее (ежемесячное) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее (ежемесячное) премирование осуществляется по итогам работы за отчётный период (учебный год) на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Тебекмахинская СОШ» ежемесячно равными долями в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями директора школы.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- по итогам работы за триместр, полугодие, год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.4. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МКОУ МКОУ «Тебекмахинская СОШ» в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику в соответствии с Положением о Портфолио работников школы.

2.5. Единовременное (разовое) премирование производится отдельным работникам на основании приказа по МКОУ «Тебекмахинская СОШ», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

3. Основания для выплаты текущих (ежемесячных) премий.

Основанием для выплаты текущих (ежемесячных) премий является:

- Заполненный сводный лист Портфолио каждым работником школы;
- Подтверждающие документы к Портфолио работников, проверенные членами тарификационной комиссии в школе.
- Приказ директора школы, составленный на основании протокола тарификационной комиссии по проверке подтверждающих документов и Портфолио работников школы, а также протокола тарификационной комиссии.

4. Основания для выплаты единовременных (разовых) премий.

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МКОУ «Тебекмахинская СОШ» (от 300 руб до 25000 руб)
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями; (от 500 руб до 7500 руб)
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного школы, требований охраны труда и техники безопасности; (от 300 руб до 5000 руб)
- по результатам проведенных государственными органами проверок; за высокие показатели при аттестации школы, при других видах проверок; (от 1000 руб до 5000 руб)
- за качественную подготовку триместровой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное

4

ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.); (от 300 руб до 5000 руб)

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации; (от 300 руб до 2000 руб)

- за досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для школы; (от 500 руб до 5000 руб)

- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника; (от 500 руб до 5000 руб)

- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей; (от 500 руб до 2000 руб)

- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете; (от 500 руб до 5000 руб)

- за правильную 100% -ую организацию горячего детского питания; (от 500 руб до 5 000 руб)

- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения); (от 500 руб до 5000 руб)

- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения; (от 1000 руб до 25000 руб)

- за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях; (от 500 руб до 2000 руб)

- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году (от 500 руб до 5000 руб)

- за умение работать с родителями, без жалоб и негатива; (от 500 руб до 2000 руб)

- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности; (от 500 руб до 5000 руб)

5
- за своевременное и качественное заполнение бухгалтерской документации, за добросовестный труд, за отсутствие жалоб и замечаний; (от 100 руб до одного оклада)

- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы; (от 1000 руб до 5 000 руб)

- организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ (от 1000 руб до 5000 руб).

- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др. (от 500 руб до 5000 руб).

-отсутствие (снижение) отчислений (исключений) из школы учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом; отсутствие (снижение) фактов преступлений и правонарушений обучающимися школы; сохранение контингента учащихся; (от 500 руб до 2000 руб).

-содержание в образцовом порядке библиотечного фонда; (от 500 руб до 5000 руб).

-образцовое содержание учебного оборудования; (от 500 руб до 2000 руб).

- активное участие в общественной жизни школы; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня; (от 500 руб до 5000 руб).

- за добросовестное исполнение бухгалтером своих должностных обязанностей (один месячный оклад в квартал)

5. Основания для лишения премирования.

Основаниями для лишения единовременного (разового) премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;(от 50 до 100%)

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;(50%)

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;(от 50 до 100%)

- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное

- 6
- отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям); (от 50 до 100%)
 - низкий (ниже районного) результат по предмету на ГИА и ЕГЭ; (от 50 до 100%)
 - халатное отношение к учебно-материальной базе; (от 20 до 70%)
 - детский травматизм по вине (недосмотру) работника школы; (от 50 до 100%)
 - рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания и прочего; (от 20 до 50%)
 - высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами); (от 20 до 50%)
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; (от 20 до 100%)
 - невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности; (от 50 до 100%)
 - нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ; (от 20 до 50%)
 - нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ; (от 20 до 50%)
 - невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы; (от 20 до 50%)
 - не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности; (от 20 до 50%)
 - совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения (от 20 до 100%).

6. Размер премий

6.1. Текущее премирование работников **МКОУ «Тебекмахинская СОШ»** осуществляется из Фонда заработной платы **МКОУ «Тебекмахинская СОШ»**, разовое премирование осуществляется при наличии свободных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты **МКОУ «Тебекмахинская СОШ»**, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности школы.

6.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) для отдельных работников устанавливаются директором школы в абсолютных (цифровых) показателях в пределах имеющихся денежных средств.

6.3. Размер ежеквартальной премии бухгалтера устанавливается в размере одного месячного оклада.

6.4. Размер материального текущего (ежемесячного) премирования и единовременного (разового) поощрения работников школы максимальными размерами не ограничивается.

6.5. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда школы.

6.6. Разовое премирование (единовременное вознаграждение) работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

7. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

7.1. Премирование работников **МКОУ «Тебекмахинская СОШ»** производится на основании приказа директора школы.

7.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместители директора представляют директору докладную записку или аналитическую справку о допущенном нарушении. Такие работники лишаются единовременной разовой премии полностью или частично.

7.4. Лишение единовременной разовой премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

7.5. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

7.6. Основанием издания приказа о единовременном премировании отдельных работников является мотивированное письменное представление к премированию администрации.

7.7. Премии при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея школы, празднование Нового года и т.п) могут выплачиваться работникам в зависимости от их трудового вклада, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

8
7.8. Работникам, отработавшим в школе неполный календарный год, разовая премия по итогам работы за триместр, полугодие, год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

7.9. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы.

8. Заключительные Положения.

8.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда **МКОУ «Тебекмахинская СОШ**

8.3. Контроль использования общего объёма премирования возлагается на директора школы.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МКОУ **«МКОУ «Тебекмахинская СОШ»**.

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 02. 09. 2020 г

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (всего)

) листов

Директор МКОУ «Тебекмахинская СОШ»

/Рабаданов Р.Г./

