



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Тебекмахинская СОШ»

ИНН 0502004383 ОГРН 1030501263308
368290, с. Тебекмахи, ул. Школьная 1 тел. 8 (906) 450-33-36, e-mail: tebek.sosh@mail.ru

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Тебекмахинская
СОШ»

Рабаданов Р.Г.

Приказ №46

от 30.08.2022г.



**Положение об организации работы по обеспечению пожарной
безопасности в МКОУ «Тебекмахинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями от 22 декабря 2020 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующих с 1 января 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в школе, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность общеобразовательной организации по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

2. Основные понятия и термины

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников школы на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в школе являются: организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;

- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в общеобразовательной организации;
- организация и осуществление тушения пожара в общеобразовательной организации;
- ликвидация последствий возможного пожара в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в школе относятся: обучение сотрудников общеобразовательной организации мерам пожарной безопасности;

- организация деятельности добровольной пожарной дружины общеобразовательной организации;
- оповещение сотрудников школы в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в общеобразовательной организации;
- оснащение школы первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории общеобразовательной организации от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям общеобразовательной организации; содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения общеобразовательной организации в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора общеобразовательной организации.

5.2. Директор школы обязан: разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательной организации; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах общеобразовательной организации;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников школы мерам пожарной безопасности;
- Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4037> включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в школе, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты общеобразовательной организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в школе, а также о происшедших пожарах; включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач; утвердить:
 - - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - Положение о проведении учебной эвакуации;
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся системах и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок,

4

всех систем и средств противопожарной защиты в общеобразовательной организации и несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя директора ДОУ по административно-хозяйственной работе (завхоза) возлагается: осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению; проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в общеобразовательной организации; проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией; проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности; обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения; выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению; проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии: - электрооборудования; - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы); - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи; - систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания; - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты; - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов); - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе, имеет право: проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях общеобразовательной организации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков; опрашивать и получать от работников школы материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности; требовать от директора общеобразовательной организации отстранение от работы • лиц, не прошедших противопожарного инструктажа; представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний; беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты общеобразовательной организации; представлять по поручению директора общеобразовательной организации в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в классах, кабинетах, спортивном и актовом залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора школы.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях школы, обязаны: знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в общеобразовательной организации, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ; следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение; разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении; знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре; не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории школы без специально оформленного наряда-допуска директора общеобразовательной организации; проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений; следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации; постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий; знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников школы, имущества; выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники школы обязаны: соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим общеобразовательной организации; знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами; при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож общеобразовательной организации обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию общеобразовательной организации.

6.6. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в школе в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора общеобразовательной организации. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4037>

6.7. Действия дежурного администратора: незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;

- 6
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации общеобразовательной организации; принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
 - организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

6 (шесть) листов

Директор МБОУ «Геомахинская СОШ»

/Рабаданов Р.Г./

